

דרושה

גזבר/ית (מכרז פומבי) - סטטוטורי

כפיפות: מנכ"ל דירוג: מנהל מחלקה (רכז)

אחריות על מערך הכספים של האיגוד ובכלל זה סמכות המקצועית העליונה בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה כספית.

עיקרי התפקיד:

- הפקת מידע ודוחות שוטפים בכל העניינים כספיים והחשבונאיים
- ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים.
- גביה מרשויות ולקוחות
- טיפול בשכר עובדים כולל דיווחי שעות עבודה, הכנת השכר והפקתו (כ- 30 עובדים)
- פיקוח ובקרה על תיאומי מס, נקודות זיכוי והטבות לעובדים
- הכנה ובקרה על תקציב ע"פ הנחיית המנכ"ל ובשיתוף מנהלי המחלקות
- ניהול תזרים המזומנים של האיגוד
- ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של האיגוד
- אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של האיגוד
- מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי למנכ"ל ולוועדות האיגוד
- מתן מענה שוטף ומקצועי לפניות עובדים
- מעקב אחר תשלומים לקופות העובדים כולל שחרור תגמולים / פיצויים
- מענה אדמיניסטרטיבי לצרכים שוטפים בלשכת המנכ"ל
- עבודה צמודה מול ממשקים מקצועיים- רו"ח, לשכת שכר, הנהלת חשבונות, רשויות (ביטוח לאומי וכיו"ב).

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף

הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים לא יאחר משנתיים מיום תחילת מינויו. הדבר יהווה תנאי להמשך מילוי התפקיד בשנה הרביעית ואילך ולהעלאת שכר.

שפות: עברית ברמה גבוהה. שפה ערבית- יתרון.

ניסיון: ניסיון מקצועי מצטבר של 4 שנים בתחום הכספים והתקציבים כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, בקרת תקציב, ניהול מערכי גביה, הכנת דוחות כספיים וכדומה.

רישום פלילי: בהתאם לסעיף 170 (ב)(1) בבחינת המועמדות תינתן חוות דעת של היועץ המשפטי של האיגוד בעניין זה. להגשת המועמדות יש לצרף רישום פלילי ולשלוח לכתובת noa@eba-law.co.il

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האיגוד, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

נוספות:

- יכולת הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.
- שליטה טובה בשפה האנגלית ברמה המאפשרת הבנה ותקשורת
- רישיון נהיגה בתוקף
- יישומי מחשב: שליטה ביישומי מחשב ובתוכנות ממוחשבות הנהלת חשבונות ושכר. עדיפות ל priority/ רווחית/ עוקץ
- אפשרות למשרה בהיקף חלקי (50%)

אם אתם

נושמים סביבה ושואפים לעשות טוב

רוצים להתפתח ולפתח

ועומדים בדרישות התפקיד ובתנאי הסף המפורסמים באתר האיגוד

<https://www.sviva-sc.org.il> לשונית "מכרזים ודרושים"

מוזמנים להגיש מועמדות

בכתובת: michrazim@sviva-sc.org.il

איש הקשר לעניין מכרז זה: קרנית אלקסלסי, טלפון: 04-6123404

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 09/07/25 בשעה 15:00 ובאופן ובהתאם להנחיות המפורטות באתר האיגוד.

יש להגיש קורות חיים בצירוף יתר המסמכים הנדרשים לרבות, אך לא רק, תעודות השכלה ומסמכים המעידים על ניסיון קודם נדרש

המועמדים העומדים בתנאי הסף יזומנו לוועדת בחינה שתתקיים ב 15/7/25

יובהר כי אין לראות ברשימה זו רשימה סגורה ויש לעיין בדרישות המסמכים אותם יש לשלוח לגבי כל משרה. נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה.

איחור בהגשת המועמדות ו/או הגשת מועמדות ללא מסמכים שצירופם נדרש כתנאי להתמודדות, לא יידונו. המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.