

**איגוד ערים לאיכות הסביבה שרון – כרמל**  
**הינו האיגוד הגדול בישראל בתחום איכות הסביבה**  
**כגוף מוביל ומקצועי אנו ממשיכים בהתפתחות**  
**מחפשים אותך-**  
**מנהל/ת מחלקת תכנון סביבתי וסטטוטוריקה (מכרז פומבי)**  
**להשתלבות במחלקת תכנון מרחבי וסטטוטוריקה**

**תיאור התפקיד:**

**תכלול וריכוז תחום התכנון הסביבתי ברשויות האיגוד. גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות איגוד הערים וריכוז התחום המקצועי באופן מלא מול רשויות האיגוד והגופים הסטטוטוריים**

**תחומי אחריות מרכזיים:**

- ✓ ריכוז תחום התכנון הסביבתי עם רשויות האיגוד ייצוג במוסדות התכנון הארציים וליווי וועדות היגוי של תהליכי תכנון ותוכניות סטטוטוריות
- ✓ הערכת תוכניות, היתרי בניה וטפסי גמר המוגשות לאיגוד מהוועדות המקומיות בנושאי סביבה כאמצעי לאכיפת המדיניות הסביבתית
- ✓ ייצוג האיגוד בוועדות המקומיות הקיימות בשטח האיגוד.
- ✓ ייזום, פיתוח והטמעה של עקרונות התכנון הסביבתי וסוגיות סביבתיות נוספות בהליכי הרישוי והתכנון בוועדות מקומיות, לרבות בהיתרים, בתוכניות, במסמכים סטטוטוריים ובמסמכי מדיניות.
- ✓ ליווי תהליכי גיבוש מדיניות תכנון מול מינהל התכנון, משרדי ממשלה וגופים ירוקים
- ✓ מחקר, גיבוש וכתובת מסמכי מדיניות האיגוד ודוחות בתחום התכנון
- ✓ התוויית חלופות תכנוניות וכתובת התנגדויות וחוות דעת מטעם האיגוד
- ✓ טיפוח קשרים מקצועיים עם גורמי חברה אזרחית, ארגונים מקצועיים ואקדמיה
- ✓ קביעת תכנית העבודה השנתית של המחלקה ובכלל זה התוויית תחומי פעילות, סדרי עדיפויות והגדרת יעדי ביצוע ולוחות זמנים. מעקב ובקרה אחר יישום תכנית העבודה בנושאים אשר בתחום טיפול המחלקה
- ✓ גיבוש תקציב המחלקת וניהולו
- ✓ תיאום ושיתופי פעולה עם גורמים מקצועיים באיגוד ומחוץ לו.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, תכנון נופי, תכנון ערים, אדריכלות או גיאוגרפיה.

או הנדסאי בתחומים אלה בעל 2 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

**יתרון משמעותי** לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים שלעיל.

קורסים והכשרות מקצועיות בתחום - יתרון

**ניסיון :** ניסיון בעבודה בתחום המקצועי ביחידה סביבתית ברשות מקומית/באיגוד ערים ו/או ניסיון מעשי בתחום התכנון הסביבתי כמפורט בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה לתפקיד זה- 2 שנים לפחות

**נוספות:**

- יכולת הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.
- ידיעת השפה האנגלית ברמה המאפשרת הבנת חומר מקצועי.
- ידע ב GIS יתרון
- רישיון נהיגה בתוקף
- שליטה ביישומי מחשב: שליטה ביישומי office

**היקף משרה:** משרה מלאה במשרדי האיגוד בחדרה ובמרחב האיגוד

**אם אתם**

**נושמים סביבה ושואפים לעשות טוב**

**רוצים להתפתח ולפתח**

**ועומדים ב דרישות התפקיד ובתנאי הסף המפורסמים באתר האיגוד**

**"מכרזים ודרושים" <https://www.sviva-sc.org.il> לשונית "**

**מוזמנים להגיש מועמדות**

**בכתובת: [michrazim@sviva-sc.org.il](mailto:michrazim@sviva-sc.org.il)**

איש הקשר לעניין מכרז זה: קרנית אלקסלסי, טלפון: 04-6123404

עד ליום **16/11/25** בשעה **12:00** ובאופן ובהתאם להנחיות המפורטות

יש להגיש קורות חיים בצירוף יתר המסמכים הנדרשים לרבות, אך לא רק, תעודות השכלה

ומסמכים המעידים על ניסיון קודם, לדוא"ל [michrazim@sviva-sc.org.il](mailto:michrazim@sviva-sc.org.il).

יובהר כי אין לראות ברשימה זו רשימה סגורה ויש לעיין בדרישות המסמכים אותם יש לשלוח לגבי כל משרה. נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה.

איחור בהגשת המועמדות ו/או הגשת מועמדות ללא מסמכים שצירופם נדרש כתנאי להתמודדות, לא יידונו. המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.