

איגוד ערים לאיכות הסביבה שרון – כרמל

הינו האיגוד הגדול בישראל בתחום איכות הסביבה

כגוף מוביל ומקצועי אנו ממשיכים בהתפתחות

מחפשים אותך-

רכזת סביבתי בתעשיות (מכרז פומבי)

לפיקוח על המפעלים בשטח השיפוט של האיגוד בכל ההיבטים הסביבתיים: פליטות לאוויר, ריח, שפכים, מים, קרקע, ניטור רעש, קרינה, פסולת, פסולת חומ"ס, חומרים מסוכנים, הערכות לחירום ולמניעת אירועי חומרים מסוכנים.

מרכיבי התפקיד העיקריים:

- ✓ בחינת עמידה בדרישות החקיקה הסביבתית בתחום התעשייה ובתחומים נוספים ככל שיידרש. בחינת התאמה של תעשיות חדשות לאזורים נתונים וקביעת תנאים לקבלת המפעל באזור נתון, סיוע למתכננים הסביבתיים של האיגוד מתן תנאים סביבתיים למפעלים בהיתר הבנייה וברישיון העסק.
- ✓ יישום חוקי העזר של האיגוד.
- ✓ פיקוח על נתוני ניטור רציף מארובות ושפכים במפעלים.
- ✓ איתור זיהוי מפגעי ומטרדי ריח בתחום התעשייה ותחומים אחרים, וקביעת תנאים למניעתם.
- ✓ עבודה שוטפת מול התעשייה והרשויות המקומיות (אגפי סביבה וקיימות, רישוי עסקים, הנדסה ותאגידי מים).
- ✓ עבודה מול גורמי רגולציה שונים: המשרד להגנת הסביבה, משרד האנרגיה, משרד הבריאות וגופים ציבוריים כגון רשות המים ועוד.
- ✓ התפקיד דורש עבודת שטח ועבודה משרדית (דוחות פיקוח, כתיבת חוות דעת, ניתוח מסמכים סביבתיים ועוד)

דרישות התפקיד:

- **השכלה:** תואר ראשון לפחות במדעים באחד מהתחומים הבאים: מדעי החיים, מדעים מדויקים, מדעי הסביבה לסוגיהם, מדעי כדור"א, מדעי החקלאות, ביוטכנולוגיה; או תואר ראשון לפחות בהנדסה באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית/ סביבה/ חקלאית/כימית/ חומרים/מזון וביוטכנולוגיה/ הנדסת מכונות; או תואר הנדסאי באחד מהתחומים הבאים: איכות סביבה/ קרקע ומים/ הנדסאי ביוטכנולוגיה
- הסמכה לרישוי עסקים- יתרון משמעותי

- סיום קורס בהצלחה התחום: ניהול סביבתי/ סביבתי בתעשייה, ניהול חומרים מסוכנים, איכות אוויר, בנייה ירוקה / יועצים וסוקרים (אסבסט, פסולת מוצקה, רישוי עסקים, טיפול בשפכים, פקחים סביבתיים, קיימות, עמיתית הסביבה) בהיקף של 80 שעות לפחות- יתרון

ניסיון תעסוקתי: יתרון לניסיון בעבודה בתחום המקצועי הרלוונטי או ביחידה סביבתית ברשות מקומית/ באיגוד ערים או ניסיון ב או בתחומים שבהם קיימת זיקה לתפקיד זה- 3 שנים לפחות

נוספות:

- שירותיות, יכולת עבודה בשטח ובמשרד, אחריות
- עברית ואנגלית ברמה טובה
- רישיון נהיגה בתוקף
- שליטה ביישומי מחשב: שליטה ביישומי office

היקף משרה: משרה מלאה במשרדי האיגוד בחדרה ובשטח- מרחב האיגוד

אם אתם

נושמים סביבה ושואפים לעשות טוב

רוצים להתפתח ולפתח

ועומדים ב דרישות התפקיד ובתנאי הסף המפורסמים באתר האיגוד

https://www.sviva-sc.org.il לשונית " מרכזים ודרושים"

מוזמנים להגיש מועמדות

בכתובת: michrazim@sviva-sc.org.il

איש הקשר לעניין מכרז זה: קרנית אלקסלסי, טלפון: 04-6123404

עד ליום **16/11/25** בשעה **12:00** ובאופן ובהתאם להנחיות המפורטות

יש להגיש קורות חיים בצירוף יתר המסמכים הנדרשים לרבות, אך לא רק, תעודות השכלה ומסמכים המעידים על ניסיון קודם, לדוא"ל **michrazim@sviva-sc.org.il**.

יובהר כי אין לראות ברשימה זו רשימה סגורה ויש לעיין בדרישות המסמכים אותם יש לשלוח לגבי כל משרה. נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה.

איחור בהגשת המועמדות ו/או הגשת מועמדות ללא מסמכים שצירופם נדרש כתנאי להתמודדות, לא יידונו. המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.