

# איגוד ערים לאיכות הסביבה שרון-כרמל



**מכרז פומבי מס': 4 / 2026**

**למתן שרותי יעוץ משפטי חיצוני לאיגוד ערים  
לאיכות הסביבה שרון-כרמל**

## מכרז למתן שרותי יעוץ משפטי חיצוני לאיגוד ערים לאיכות הסביבה שרון-כרמל

איגוד ערים לאיכות הסביבה שרון-כרמל (להלן: "האיגוד") מפרסם בזאת מכרז פומבי מס' 4/2026 למתן שרותי יעוץ משפטי, כמפורט להלן.

### השירותים הנדרשים במסגרת המכרז:

1. ייעוץ משפטי שוטף לאיגוד בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, צו איגוד ערים (הוראות אחידות), תשל"ז-1977, צו איגוד ערים לשמירת איכות הסביבה (שרון-כרמל), התשל"ט – 1979 וכל דבר חקיקה רלוונטי אחר החל על האיגוד.
2. כתיבת חוזים מול עובדים וספקים של האיגוד, מתן חוות דעת, מילוי והגשת קולות קוראים, כתיבת חוקי עזר ומסמכים משפטיים על פי דרישת האיגוד, ומגעים עם כל גורם חיצוני (ציבורי, פרטי או ממשלתי) המהווה צד למסמכים אלו.
3. טיפול בהליכים משפטיים בתחום המשפט המינהלי והאזרחי המתנהלים כנגד או בשם האיגוד בבתי המשפט ובתי הדין השונים (כולל הוצאה לפועל), לרבות הופעות פיזיות בבתי המשפט, כתיבת והגשת כתבי טענות וייצוג האיגוד בדיוני גישור, בוררות והליכי פשרה בכפוף להסכמת הצדדים, ולרבות הליכים שהחלו טרם כניסתו של היועץ לתפקיד.
4. ליווי הליכים משפטיים של האיגוד בכל הערכאות, גם במקרה שהטיפול המשפטי העיקרי בהם הועבר לעו"ד אחר.
5. הכנות לביקורת של משרד הפנים, מבקר המדינה וכל גורם מבקר חיצוני אחר.
6. השתתפות בישיבות של האיגוד שאליהן יוזמן היועץ המשפטי ונוכחות פיזית בישיבות בהודעה של 3 ימים מראש בהתאם לצרכי האיגוד.
7. **מובהר כי האיגוד רשאי לדרוש שההשתתפות תהיה פיזית או בהיוועדות מרחוק (באמצעות תוכנת "זום" או בכל אמצעי אחר), על פי שיקול דעתו הבלעדי של האיגוד.**
8. כל שירות משפטי נוסף שיסוכם בין האיגוד ובין היועץ המשפט.

### תנאים להשתתפות במכרז

9. המציע הוא עורך דין רשום ובעל משרד עו"ד פעיל בישראל, בעל ניסיון מעשי של 5 שנים לפחות, וניסיון מעשי בתחום הגנת הסביבה ו/או דיני איכות הסביבה במשך שלוש שנים לפחות – **תנאי סף**.
10. המציע אינו משמש, במועד הגשת הצעתו למכרז זה, כיועץ משפטי ביותר מרשות מקומית/איגוד ערים אחר, ובתנאי שהרשות המקומית הנוספת אינה אחת הרשויות הנכללות באיגוד ערים לאיכות הסביבה שרון-כרמל – **תנאי סף**.
11. המציע אינו מספק שירותים משפטיים לאחד ממנהלי האיגוד ו/או לאחד מראשי הרשויות המקומיות הנכללות באיגוד ו/או לקרוב משפחה בדרגה ראשונה של מי מהם – **תנאי סף**.
12. המציע לא הוכרז כפושט רגל שטרם הופטר – **תנאי סף**.
13. המציע נעדר הרשעות פליליות שבית משפט קבע שיש בהן קלון – **תנאי סף**.

14. המציע אינו מכהן, לא כיהן בשנתיים האחרונות, ולא התמודד על תפקיד חבר מועצה או ראש רשות באחת מרשויות האיגוד שטרם סיימה את כהונתה – **תנאי סף**.
15. המציע הוא בעל ניסיון רלוונטי של 3 שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי לרשויות ציבוריות, איגודי ערים או רשויות מקומיות בישראל – **היקף ומשך הניסיון יהו קריטריונים לניקוד ההצעה**.
16. המציע עובד בחברת/משרד עו"ד העוסקת באופן שוטף בתחום המוניציפלי ובעלת ניסיון בייצוג רשויות מקומיות – **יתרון**.
17. על המציע לחתום על שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים המצורף למסמכי המכרז וכן להגיש את המסמכים המפורטים להלן.
18. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד של מסמכי המכרז (לצד המילים "קראתי, הבנתי, מתחייב").

#### מסמכים להגשה על ידי המציע:

19. אישור חברות בתוקף בלשכת עורכי הדין בישראל.
20. תעודת זהות של המציע, ואם המציע הוא תאגיד רשום – תעודת התאגדות של התאגיד.
21. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
22. אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
23. קורות חיים בדבר ניסיון קודם והשכלה רלוונטית של היועץ המשפטי.
24. מילוי וחתימה על שאלון למניעת חשש לניגודי עניינים, **בנוסח המצורף למסמכי המכרז**.
25. אסמכתאות ו/או המלצות בדבר ניסיון קודם של 3 שנים לפחות במתן שירותים דומים לרשויות ציבוריות, איגודי ערים או רשויות מקומיות.

#### תקופת ההתקשרות ויחסי הצדדים:

26. תקופת ההתקשרות בין הצדדים עפ"י הוראות הסכם זה היא מיום החתימה על ההסכם ועד חצי שנה ממועד זה, המהווה תקופת ניסיון שלאחריה יחליט האיגוד בדבר המשך העסקת היועץ המשפטי או על סיום ההתקשרות עימו והכל ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
27. לאחר תקופת הניסיון האיגוד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות למשך 5.5 שנים נוספת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות תעמוד על 6 שנים.
28. לא יתקיימו בין המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין האיגוד יחסי עבודה והמציע ייחשב כיועץ חיצוני על כל האמור והמשתמע מכך.
29. המציע יספק שירותי ייעוץ משפטי לאיגוד באופן אישי ולא על ידי כל גורם אחר מטעמו, לרבות עובד אחר ממשרדו, אלא אם הגורם/העובד האחר אושר מראש ובכתב על ידי האיגוד.
30. על אף האמור לעיל, ככל שלא תהיה אפשרות בידי המציע לספק לאיגוד שירות מסויים עקב היעדרות, מחלה, או כל סיבה אחרת שתוכר כמוצדקת על ידי האיגוד, עליו להפנות את השירות לעו"ד מוסמך אחר מטעמו, בעל ידע ומומחיות מקצועית ברמה הנדרשת, שיספק את השירות במקומו. העברת השירות לעו"ד אחר תיעשה בתיאום ובאישור מראש של האיגוד.

31. מועד תחילת ההתקשרות היא מיום החתימה על החוזה המצורף למכרז זה על ידי שני הצדדים, או במועד שעליו יודיע האיגוד ליועץ המשפטי.
32. כל אחד מהצדדים רשאי להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הצד השני, מכל סיבה חוקית שהיא, בהתראה מראש ובכתב של 30 יום.
33. עם סיום ההתקשרות ישולם החשבון האחרון על ידי האיגוד ליועץ המשפטי, ולאחר מכן לא יהיה האיגוד מחוייב בכל תשלומים שהם ליועץ המשפטי.
34. לאחר תום תקופת ההתקשרות תחול על היועץ המשפטי תקופת צינון למשך 6 חודשים, שבמהלכה יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול האיגוד, וכן להמנע מלעסוק או לטפל בכל נושא שיש בו ניגודי עניינים עם האיגוד למשך שנה ממועד סיום ההתקשרות, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

#### הצעת המחיר (למילוי ע"י המציע):

35. הצעתי עבור מתן שירותי ייעוץ משפטי לאיגוד היא הנחה בשיעור \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) ממחיר מקסימום של 9,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").
36. ניתן להציע הנחה בשיעור שלא יעלה על 20% ממחיר המקסימום הקבוע לעיל.
37. מתן הנחה בשיעור גבוה מ-20% תביא לפסילת ההצעה על הסף.
38. אי מתן הנחה כלל תחשב כהנחה בשיעור 0%.
39. אין לתת הנחה בשיעור שלילי (כלומר במחיר העולה על מחיר המקסימום). הנחה שלילית תביא לפסילת ההצעה על הסף.

#### אופן תשלום התמורה

40. היועץ המשפטי יגיש חשבון לאיגוד בכל חודש ועד ליום ה-25 בחודש, בגין השירותים שסיפק לאיגוד באותו חודש.
41. התשלום ליועץ המשפטי יתבצע בתנאי לתשלום של שוטף + 45 מיום התאריך שצוין על גבי החשבון ובלבד שהחשבון היה תקין. אם החשבון לא היה תקין, התמורה תשולם לפי שוטף + 45 מהתאריך המעודכן שצוין על גבי החשבון המתוקן.

#### המועד האחרון להגשת הצעות

42. יש להגיש את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים באמצעות הדוא"ל: [chemn@sviva-sc.org.il](mailto:chemn@sviva-sc.org.il) וזאת עד לתאריך 11.6.2026 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
43. הצעה שהוגשה באיחור לא תתקבל ולא תובא לדיון.

#### אופן בחירת המציע הזוכה

44. בחירת המציע הזוכה היא שקלול של גובה ההצעה שתקבל ניקוד של עד 20 נק', ואיכות ההצעה שתקבל ניקוד של עד 80 נק'.

45. הניקוד לרכיב של הצעת המחיר יקבע בהתאם לגובה ההנחה שייתן המציע, כך שעבור כל 1% הנחה תנתן נקודה אחת. לדוגמא: מציע שהציע הנחה בשיעור המקסימלי של 20% יקבל 20 נק'.

46. הניקוד האיכותי יקבע בהתאם לפרמטרים הבאים:

**1. היקף הניסיון הקודם:**

- ניסיון קודם של 3 – 4 שנים במתן שירותים דומים – 10 נק'.
- ניסיון קודם של 5 – 10 שנים במתן שירותים דומים – 15 נק'.
- ניסיון קודם של 10 שנים ומעלה במתן שירותים דומים – 20 נק'.

**2. כמות ואיכות ההמלצות הרלוונטיות:**

- המלצה רלוונטית אחת – 10 נק'.
- 2 – 3 המלצות רלוונטיות – 15 נק'.
- 4 המלצות רלוונטיות ומעלה – 20 נק'.
- איכות ההמלצה עשויה להוסיף עד 5 נק' לכל המלצה (ובלבד שהניקוד הכולל ברכיב זה לא יעלה על 20 נק').

**3. התרשמות אישית על פי ראיונות שיתקיימו עם כל אחד מהמציעים שעברו את תנאי הסף:**

הניקוד לפי רכיב זה יהיה על פי שיקול דעת הצוות המראיין הכולל את מנכ"ל האיגוד, גזבר האיגוד, יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת שהוא עובד אותה רשות, וכל גורם נוסף שייקבע על ידי מנכ"ל האיגוד. הניקוד המירבי שיינתן בראיון האישי הוא עד 40 נק'.

47. המציע שהצעתו תהיה הטובה ביותר בניקוד משוקלל של הצעת מחיר ואיכות, יוכרז כזוכה במכרז.

48. ככל ששני מציעים או יותר יקבלו ניקוד זהה שיהיה הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תבוצע התמחרות נוספת של האיגוד עם מציעים אלה, והניקוד לכל אחד מהם יחושב בהתאם לתוצאות ההתמחרות הנוספת.

**הוראות שונות:**

49. ניתן לשלוח שאלות ובקשות הבהרה לגבי המכרז עד 3 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לדוא"ל: [chenn@sviva-sc.org.il](mailto:chenn@sviva-sc.org.il)

50. אין לבצע כל שינוי, הסתייגות או תוספת לתנאי המכרז. ביצוע שינויים כאמור לא יחייבו את האיגוד ועלולים להוביל לפסילת ההצעה.

51. האיגוד אינו מחוייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, ורשאי להחליט על ביטול המכרז לפי שיקול דעתו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

## הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי

שנחתם בתאריך \_\_\_\_\_

בין  
**איגוד ערים לאיכות הסביבה שרון-כרמל**  
 המסגר 3 חדרה  
 (להלן: "האיגוד")

ובין

\_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

- הואיל: והיועץ הגיש לאיגוד הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים");
- והואיל: והאיגוד קיבל את הצעתו של היועץ ומעוניין שהיועץ יספק לאיגוד את השירותים בתנאים המפורטים בהסכם זה;
- והואיל: והיועץ מצהיר כי בידו הידע, ההסמכה, הניסיון, היכולת, הכישורים, הרישיונות, ההיתרים, והכלים הדרושים למתן השירותים וכי הם ינתנו על ידו במיומנות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר;
- והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה לו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם.

#### התחייבויות היועץ

- 1.1 היועץ מתחייב לספק לאיגוד שירותי ייעוץ משפטי כמפורט בהסכם ובהצעתו כפי שהוגשה לאיגוד, כמפורט להלן:
1. ייעוץ משפטי שוטף לאיגוד בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, צו איגוד ערים (הוראות אחידות), תשל"ז-1977, צו איגוד ערים לשמירת איכות הסביבה (שרון-כרמל), התשל"ט – 1979 וכל דבר חקיקה רלוונטי אחר החל על האיגוד.
  2. כתיבת חוזים מול עובדים וספקים של האיגוד, מתן חוות דעת, מילוי והגשת קולות קוראים, כתיבת חוקי עזר ומסמכים משפטיים על פי דרישת האיגוד, ומגעים עם כל גורם חיצוני (ציבורי או פרטי) המהווה צד למסמכים אלו.
  3. טיפול בהליכים משפטיים בתחום המשפט המינהלי והאזרחי המתנהלים כנגד או בשם האיגוד בבתי המשפט ובתי הדין השונים (כולל הוצאה לפועל), לרבות הופעות פיזיות בבתי המשפט, כתיבת והגשת

כתבי טענות וייצוג האיגוד בדיוני גישור, בוררות והליכי פשרה, לרבות הליכים שהחלו טרם כניסתו של היועץ לתפקיד.

4. ליווי הליכים משפטיים של האיגוד בכל הערכאות, גם במקרה שהטיפול המשפטי העיקרי בהם הועבר לעו"ד אחר.

5. הכנות לביקורת של משרד הפנים, מבקר המדינה וכל גורם מבקר חיצוני אחר.

6. השתתפות בישיבות ופגישות של האיגוד שאליהן יוזמן היועץ המשפטי, על פי הודעה של 3 ימים מראש בהתאם לצרכי האיגוד. **מובהר כי האיגוד רשאי לדרוש שההשתתפות תהיה פיזית או בהיוועדות מרחוק (באמצעות תוכנת "זום" או בכל אמצעי אחר), על פי שיקול דעתו הבלעדי של האיגוד.**

7. כל שירות משפטי נוסף שיסוכם בין האיגוד ובין היועץ המשפטי.

1.2 היועץ מתחייב כי השירותים שיינתנו על ידו יהיו בתיאום מלא עם האיגוד ובכפוף להנחיותיו, וכי הוא ישמע לכל הנחיות האיגוד בנוגע למתן השירותים.

1.3 היועץ מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונו של האיגוד.

1.4 היועץ מצהיר כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים עם האיגוד, ומתחייב למלא ולחתום על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה. **מילוי השאלון הוא תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של ההסכם.**

#### **איסור הסבת זכויות והעסקת יועצי משנה**

2.1 היועץ מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, למעט אם מדובר בהעסקת יועצי משנה בתיאום מראש עם האיגוד.

2.2 היועץ מתחייב שלא להעסיק יועצי משנה לשם מתן השירותים אלא לאחר קבלת הסכמת האיגוד מראש ובכתב.

2.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2 לעיל, ככל שלא תהיה אפשרות בידי היועץ לספק לאיגוד שירות מסויים עקב היעדרות, מחלה, או כל סיבה אחרת שתוכר כמוצדקת על ידי האיגוד, עליו להפנות את השירות לעו"ד מוסמך אחר מטעמו, שיספק את השירות במקומו. העברת השירות לעו"ד אחר תיעשה בתיאום ובאישור מראש של האיגוד.

2.4 האיגוד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהא חייב במתן נימוקים להחלטתו, שלא לאשר העסקתו של יועץ משנה מסויים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירות על היועץ בלבד.

#### **תקופת ההסכם**

3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים עפ"י הוראות ההסכם זה היא מיום החתימה על ההסכם ועד חצי שנה ממועד זה, המהווה תקופת ניסיון שלאחריה יחליט האיגוד בדבר המשך העסקת היועץ המשפטי או על סיום ההתקשרות עימו.

3.2 לאחר תקופת הניסיון האיגוד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות למשך 5.5 שנים נוספת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות תעמוד על 6 שנים.

- 3.3 כל אחד מהצדדים רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא צורך בנימוק כלשהו, באמצעות מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לצד השני.
- 3.4 לאחר תום תקופת ההתקשרות תחול על היועץ המשפטי תקופת צינון למשך 6 חודשים, שבמהלכה יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול האיגוד, וכן להמנע מלעסוק או לטפל בכל נושא שיש בו ניגודי עניינים עם האיגוד למשך שנה ממועד סיום ההתקשרות, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

### התמורה

- 4.1 בתמורה למתן כל השירותים תשלם האיגוד ליועץ תמורה חודשית קבועה בסך \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").
- 4.2 חשבונות לתשלום התמורה המפורטת לעיל יוגשו לאיגוד עד ליום ה- 25 לכל חודש, ביחס לאותו חודש.
- 4.3 התשלום ליועץ יתבצע בתנאי לתשלום של שוטף + 45 מיום התאריך שצוין על גבי החשבון ובלבד שהחשבון היה תקין. אם החשבון לא היה תקין, התמורה תשולם לפי שוטף + 45 מהתאריך המעודכן שצוין על גבי החשבון המתוקן.

### העדר יחסי עובד-מעביד

- 5.1 הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין האיגוד, יחסי עובד-מעביד וכי מעמדו של היועץ עפ"י הסכם זה הוא מעמד של יועץ עצמאי על כל הכרוך והמשתמע מכך.
- 5.2 עובדי היועץ, ככל שישנם ובכפוף לכך שיאושרו לספק שירותים עבור האיגוד, ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של היועץ בלבד. היועץ בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין.
- 5.3 כמו כן מתחייב היועץ לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.

### סודיות

- 6.1 היועץ ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייד או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות האיגוד, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאייהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לאיגוד ו/או לעובדיו ו/או לתושבים בתחומו (להלן: "המידע").
- 6.2 עוד מתחייבים היועץ ועובדיו שלא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

### אחריות

- 7.1 היועץ יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי מתן השירות ו/או ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה או בקשר עמם לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.
- 7.2 היועץ פוטר את האיגוד ו/או הרשויות המקומיות הנכללות באיגוד ו/או גופים עירוניים ברשויות אלה ו/או את הבאים מטעמם מאחריות לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי מתן השירות ו/או ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה או בקשר עמם לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ומתחייב בזה לפצות ולשפות את האיגוד ו/או כל מי מטעמו על כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לאיגוד או למי מטעמו, בגין כל נזק שהוא באחריות היועץ לרבות הוצאות משפטיות אשר ייגרמו לאיגוד.

### ביטוחים

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ בהתאם להוראות ההסכם ו/או בהתאם לדין, במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות היועץ על פי דין, על היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת ביטוחים על ידי היועץ או העדרם לא תיגרע בדרך כלל שהיא מחבות היועץ על פי הסכם זה או כל דין.
- 8.2 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי יועצי משנה, על היועץ לדאוג כי בידי יועצי המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את יועצי המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידו.
- 8.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי האיגוד ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי יועצי משנה ועל היועץ תחול האחריות לשפות את האיגוד בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי יועצי המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

### שונות

- 9.1 כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, ולשירותים הניתנים על ידי היועץ או אחר, הם רכוש האיגוד ואין היועץ רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
- 9.2 האיגוד תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים ליועץ על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין לאחר מתן התראה של 30 יום מראש ובתנאי שלא שולם החוב קודם לכן על ידי היועץ.
- 9.3 ספרי האיגוד וחשבונותיו ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ.
- 9.4 תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והאיגוד לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 9.5 כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

ולראייה באו על החתום:

---

האיגוד

---

היועץ



17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרת.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

18. חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרת.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דיקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדיקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדיקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכופים או למומנים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
 נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות****25. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

---



---



---

27. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

*"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.*

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

 חתימה

---

 תאריך