



איגוד ערים לשמירת איכות הסביבה (שרון-כרמל)

לאיגוד ערים לשמירת איכות הסביבה (שרון כרמל)

דרוש/ה:

מנהל/ת אגף תכנון, קיימות וחינוך

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות בתחומי תכנון, קיימות, חדשנות וחינוך סביבתי.
- ניהול התחום והטמעת תכניות עבודה הנגזרות מאמנת האקלים וברית ערים לאיכות חיים וסביבה בפורום ה-15 כגון: הפחתת פליטות גזי חממה, אנרגיה מתחדשת, התייעלות אנרגטית, בנייה ירוקה, גינון בר קיימא, צמצום הצריכה ועוד.
- גיוס משאבים ממקורות חיצוניים – אחריות על איתור, מילוי והוצאה לפועל של קולות קוראים מהארץ ומחול.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- הובלת המדיניות התכנונית בנושאי סביבה וקיימות ברמה האזורית ובהלימה עם התכנון הארצי, משלב התכנון המתארי ועד לתוכניות מפורטות.
- הטמעת המדיניות התכנונית של האיגוד בוועדות התכנון הארציות והאזוריות ובכתיבת חו"ד למוסדות התכנון
- ייזום, קידום וניהול פרויקטים בתחום הקיימות ברשויות האיגוד.
- קידום עקרונות הקיימות במרחב הפתוח – מרחב ציבורי, טבע עירוני, חקלאות תומכת סביבה, יירוק הרשויות והתעשייה.
- תכנון, פיתוח וביצוע קורסים לקהל הרחב, לרבות הכשרות כנסים ואירועים.
- התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחום החינוך הסביבתי בשיתוף פעולה מלא עם הרשויות החברות, המשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך.
- הובלת ההסברה וחינוך התושבים בנושא הקיימות ברמה האסטרטגית.
- דברור פעילות האיגוד למול הדוברים, המדיה והתקשורת.

היקף המשרה: משרה מלאה.

דרישות התפקיד:

- **השכלה:** בעלת תואר אקדמי באחד התחומים הבאים: איכות הסביבה, גיאוגרפיה, מדעי הסביבה, מדעי החיים, הנדסת סביבה, ניהול, אדריכלות. יתרון לבעלי/ות תארים גבוהים בתחומי העיסוק הרלוונטיים.
- **ניסיון:** מקצועי: 3 שנות ניסיון לפחות כמפורט בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה לתפקיד זה. ניסיון של לפחות 5 שנים עם גופים ציבוריים/רשויות מקומיות.
- ניהולי: 4 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים.
- ניסיון מוכח בקידום פרויקטים בתחום הקיימות/איכות סביבה, הובלת תהליכים סביבתיים וניהול אסטרטגי.
- שליטה מלאה בתוכנות GIS, Office, ותוכנות מחשב מעולם התכנון והקיימות.
- **שפות:** יכולת הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה ידיעת השפה האנגלית ברמה המאפשרת הכנת חומר מקצועי וקשר מול גורמים בחו"ל. ידיעת השפה הערבית תהווה יתרון.
- **כישורים אישיים:** הבנה וידע נרחבים בתחומי הקיימות ואיכות הסביבה, כושר ניהול גבוה, יחסי אנוש מעולים, אמינות, יכולת הבעה גבוהה בכתב ובעל פה, יכולת הצגה בפני גורמים רלוונטיים, מוטיבציה גבוהה, יוזמה אישית, יצירתיות, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנעת צוות, יכולת ארגון וסדר, יכולת לשתף פעולה ולסנכרן בין גורמים ברשויות המקומיות, משרדי ממשלה, חברה אזרחית וארגונים ציבוריים ופרטיים, נכונות לעבודה בשעות גמישות ולנסיעות מרובות ברחבי הארץ.
- *****המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד*****
- מועמדות/ת העונה על הדרישות הנ"ל מוזמן/ת לפנות בכתב למשרדי האיגוד בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, ניסיון בעבודה ומכתבי המלצה.
- בקשות למרכז יש להגיש בדוא"ל לכתובת mazkirut@igudhadera.co.il או למשרדי האיגוד בכתובת: רחוב המסגר 3, חדרה לא יאוחר מתאריך 06/01/2020.

בכבוד רב,
ניר סהר

