



לאיגוד ערים לשמירת איכות הסביבה (שרון – כרמל)

דרוש/ה:

מנהל/ת חשבונות לחצי משרה

תיאור התפקיד:

רישום פקודות יומן, הפקת צ'קים, התאמות ספקים, בדיקת חשבונות ספקים, הוצאת חשבוניות וקבלות ללקוחות. גבייה של חובות מלקוחות. ניהול תוכנת שכר והנפקת תלושים, תשלומים לפנסיה.

היקף משרה:

חצי משרה, פרילנסר.

דרישות התפקיד:

השכלה: תעודת הנהלת חשבונות.
תעודת חשב/ת שכר.
שליטה מלאה באקסל בבניית דוחות.
ידע בתוכנת הנהלת חשבונות.
ניסיון: מינימום 5 שנים.
ניסיון בדיווח לרשויות המס השונות.
עדיפות לידע וניסיון בדיני עבודה.

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עצמאית ובצוות, חריצות, עבודה תחת לחץ, נכונות להשקעה.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד