



## לאיגוד ערים לשמירת איכות הסביבה (שרון – כרמל)

דרוש/ה:

מנהל/ת חשבונות

### תיאור התפקיד:

רישום פקודות יומן, הפקת ציקים, התאמות ספקים, בדיקת חשבונות ספקים, הוצאת חשבוניות וקבלות ללקוחות. גבייה של חובות מלקוחות. ניהול תוכנת שכר והנפקת תלושים, תשלומים לפנסיה.

### היקף משרה:

מלאה.

### דרישות התפקיד:

השכלה : תעודת הנהלת חשבונות .  
תעודת חשב/ת שכר.  
שליטה מלאה באקסל בבניית דוחות.  
ידע בתוכנת הנהלת חשבונות.  
ניסיון : מינימום 5 שנים . ניסיון בדיווח לרשויות המס השונות.  
עדיפות לידע וניסיון בדיני עבודה.

### כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עצמאית ובצוות, חריצות, עבודה תחת לחץ, נכונות להשקעה.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד